

# Siz de gümrüğe destek verin !

**İşverenlerin, işçilerin, iş emrini veren müşterilerin ve üçüncü şahısların denetimlerde yasal olarak işbirliği yapma sorumlulukları bulunmaktadır.**

Özellikle sorumlu oldukları hususlar

- gerekli bilgileri vermek,
- evrakları ibraz etmek ve
- işverenin arazilerine ve iş mekânlarına girişler için izin vermektir.

Gümrük çalışanları denetimleri hızlı ve iş akışını engellemeyecek biçimde gerçekleştirmek için ellerinden geleni yapmaktadır. Denetimlerin gerçekleştirilmesinde ve gerekli evrakların ibraz edilmesinde desteğiniz buna katkı sağlayacaktır.

Kaçak çalışma ve yasadışı istihdam konularına ilişkin sorularınızı bulduğunuz bölgedeki yetkili gümrük başmüdürlüğüne (Hauptzollamt'a) yöneltebilirsiniz.

Daha fazla bilgiye [www.zoll.de](http://www.zoll.de) adresinden ulaşabilirsiniz.

## Denetimi hızlandırıcı ek evraklar

### İşçilerden:

- AB çalışma izni, oturma müsaadesi
- Yan gelir belgesi
- Atama bildirim A 1

### İşverenlerden veya personel kiralayanlardan:

- Çalıştırılan işçilerin veya kiralık personelin isim listeleri
- Asgari Ücret Kanunu (MiLoG) ve Geçici İstihdam Kanunu (AÜG) uyarınca yapılan bildirimlerin kopyaları

### Uygulayıcı girişimciler için:

- İş emrini veren müşteriyle olan sözleşme ilişkisi hakkında bilgi veren evraklar

## Muhtemel ihlaller ve yasal sonuçları

### Asgari Ücret Kanunu (MiLoG) ve Geçici İstihdam Kanunu (AÜG) uyarınca asgari ücretin verilmemesi

- Asgari ücretin verilmemesi:  
**500.000 €'ya kadar para cezası**

### Sosyal sigorta bildirim yükümlülükleri

- Hemen bildirimde bulunma zorunluluğunun ihlali:  
**25.000 €'ya kadar para cezası**
- Sosyal sigorta primlerinin alınmaması:  
**5 yıla kadar hapis cezası veya para cezası**

### Personel kiralama

- Kiralama izni olmadan bir kiralama şirketinden personel kiralama:  
**30.000 €'ya kadar para cezası**
- İzni olmayan bir kiralama şirketinden personel kiralama:  
**30.000 €'ya kadar para cezası**

### Sosyal yardım alımı

- İşçi, sosyal yardımlar alır ve bunu sosyal hizmet kurumuna bildirmeden çalışırsa:  
**5 yıla kadar hapis cezası veya para cezası**

### Yabancıların istihdam edilmesi

- Gerekli izin olmadan bir yabancıнын istihdam edilmesi (AB-çalışma izni / oturma müsaadesi):  
**500.000 €'ya kadar para cezası**

### Diğer

- Bildirim, kayıt veya muhafaza yükümlülüğünün ihlali:  
**30.000 €'ya kadar para cezası**
- Denetimlerde izin verme ve işbirliği yapma yükümlülüğünün ihlali:  
**30.000 €'ya kadar para cezası**
- Kimlik belgelerini taşıma ve ibraz yükümlülüğünün ihlali:  
**5.000 €'ya kadar para cezası**
- Yukarıda bahsi geçen evrakların taşıma ve ibraz yükümlülüğü üzerine işverenin işçilerine uyarıda bulunmaması:  
**1.000 €'ya kadar para cezası**

## Birlikte kaçak çalışmaya ve yasadışı istihdama karşı

Gümrük idaresinin otelcilik ve gastronomi alanında kaçak çalışma ile ilgili mali denetimlerine ilişkin bilgi formu



# Gümrük neyi kontrol ediyor?

**Birçok sektör özellikle kaçak çalışma ve yasadışı istihdamdan etkilenmektedir.**

Bunun sonucunda ise;

- yasaya saygılı şirketlerin aleyhinde, rekabet kurallarına aykırı davranışlar,
- işçiler için daha düşük ücretler,
- sosyal sigortaya tabi işlerin kaybı,
- milyarlarca sosyal güvenlik ve vergi kayıpları,
- hastalık, kaza, işsizlik veya yaşlılıkta güvence eksikliği ortaya çıkmaktadır.

**Sonuç olarak bunun bedelini hepimiz ödüyoruz!**

## Buna karşı birşeyler yapmalıyız.

**Mesele burada sadece gümrüğün denetimleri değil, bilakis kaçak çalışma ve yasadışı istihdamın olumsuz sonuçlarına karşı genel bir bilinçlenme de oluşturabilmektir.**

Bu nedenle

- der Deutsche Hotel- und Gaststättenverband e.V. (Alman Otelcilik ve Gastronomi Birliği) [www.dehoga.de](http://www.dehoga.de)
- die Gewerkschaft Nahrung-Genuss-Gaststätten (Gıda-Yeme-İçme ve Gastronomi Sendikası) [www.ngg.de](http://www.ngg.de)
- das Bundesministerium der Finanzen (Federal Maliye Bakanlığı) [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de)

otelcilik ve gastronomi alanındaki kaçak çalışma ve yasadışı istihdama karşı yürütülen mücadelede görev üstlenmektedir.

**Gümrüğün kaçak çalışma alanındaki mali denetim görevlileri ayrıca;**

- işverenlerin çalışanlarını doğru biçimde sosyal sigorta kurumuna bildirip bildirmedikleri,
- örneğin, işsizlik parası I ve II gibi sosyal yardımların haksız yere alınıp alınmadığı,
- çalışma bildirimlerinin veya ek gelir bildirimlerinin doğru düzenlenip düzenlenmediği,
- yabancıların gerekli izni almadan gelir getirici bir faaliyette bulunup bulunmadığı,
- yabancı işçilerin yurtiçindeki kıyaslanabilir işçilere göre daha uygunsuz çalışma koşullarında istihdam edilip edilmedikleri,
- örneğin, Asgari Ücret Kanunu (MiLoG) uyarınca asgari ücretin ödenmesi ve de Geçici İstihdam Kanunu (AÜG) uyarınca ücret alt sınırına uyulması gibi çalışma koşullarına uyulup uyulmadığı,
- Vergi mükelleflerinin, örneğin gelir vergisi ve satış vergisi gibi hizmet veya çalışmadan doğan vergisel yükümlülüklerini yerine getirmediğine dair emarelerin olup olmadığı
- hususlarında denetim gerçekleştirmektedir.

**Gümrük yetkilileri, geriye dönük zaman dilimleri de dâhil, denetimlerini önceden haber vermeden ve bir şüpheye dayandırmaksızın yapmaktadır.**

Herausgeber:  
Bundesministerium der Finanzen  
– Referat Öffentlichkeitsarbeit –  
Wilhelmstraße 97  
10117 Berlin  
[www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de)  
Stand:  
Mai 2017

Gestaltung und Herstellung:  
Generalzolldirektion,  
Bildungs- und Wissenschaftszentrum  
der Bundesfinanzverwaltung  
Foto:  
CCVision  
Registriernummer:  
90 SAB 246 Hotel tr

## İbraz edilmesi zorunlu olan evraklar

**İşçilerden ve serbest çalışanlardan:**

- Kimlik, pasaport, pasaport veya kimlik yerine geçen belge
- Yabancılar için: pasaport, pasaport veya kimlik yerine geçen belge, ek şartların geçerli olması durumunda, ek sayfasıyla birlikte oturma müsaadesi, geçici oturma izni, oturma izni.

**İşverenlerden ve personel kiralıyanlardan:**

Gümrük çalışanları istihdam ilişkilerinin veya faaliyetlerin tür, süre ve kapsamlarının görüldüğü veya bilgi alınabileceği maaş ve kayıt evraklarını, defterleri ve diğer şirket evraklarını incelemeye yetkilidir.

Bunların arasında, örneğin;

- Yurtiçinde ve yurtdışında sosyal sigorta kayıtlarına dair belgeler
- Maaş bordroları
- Gerçekleşen maaş ödemelerine dair belgeler (örneğin makbuzlar, maaş bordroları)
- Kendi ülkelerindeki düzenlemelere uygun iş sözleşmelerine eşdeğer iş sözleşmeleri veya belgeler
- Çalışma süresine dair belgeler (örneğin mesai saatleri belgesi, yoklama listeleri, izin listeleri vs.)
- Vergiden muaf ek ücretlere dair belgeler
- Banka hesapları, defter kayıtları
- Gerekli hallerde taşeronlarla gerçekleştirilmiş sözleşmeler

İşverenler ve personel kiralıyanlar (diğer koşullara ek olarak) Asgari Ücret Belgelendirme Yükümlülüğü Yönetmeliği'nde (MiLoDokV) belirlenen esaslara bağlı olarak, sınır değerler aşılmadığı sürece, işçilerin günlük çalışmaya başlama saatini, bitiş saatini ve süresini kaydetmek ve bu kayıtları en az iki yıl boyunca muhafaza etmek zorundadır. Gümrük çalışanları, tüm evrak ibrazlarının kendilerine işyerinde gerçekleşmesini de isteyebilir. Bunun dışında işveren çalışanlarını belgeli ve yazılı olarak kimliklerini, pasaportlarını, pasaport veya kimlik yerine geçen belgelerini üzerlerinde taşıma ve ibraz etme yükümlülüğü konusunda uyaracaktır. Bu uyarı hizmetin ve işin yerine getirildiği süre boyunca saklanmak ve talep edildiğinde ibraz edilmek zorundadır.